

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор - директор
Российской открытой
академии транспорта

В.И. Апатцев

« 01 СЕН 2015 » 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
«ИСТОРИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»
КАФЕДРЫ «ФИЛОСОФИЯ, СОЦИОЛОГИЯ И ИСТОРИЯ»

Положение
о специализированном учебном кабинете
«История железнодорожного транспорта»
кафедры «Философия, социология и история»

1. Общие положения

1.1. Специализированный учебный кабинет является структурным подразделением кафедры, обеспечивающим реализацию, организацию и контроль учебной и методической работы, их координацию.

Специализированный учебный кабинет руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета и ректората, действующими нормативными документами в области организации и осуществления учебной и методической работы в учреждении высшего профессионального образования, должностной инструкцией заведующего специализированным кабинетом, а также настоящим Положением.

Заведующий специализированным учебным кабинетом в своей работе непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основная цель специализированного учебного кабинета – создание условий, способствующих повышению эффективности работы кафедры.

2.2. Основными задачами специализированного учебного кабинета являются:

- организация и проведение занятий по истории железнодорожного транспорта;
- планирование, организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организация и проведение экспозиционной работы о деятельности академии.

2.3. В соответствии с целью и задачами специализированный учебный кабинет выполняет следующие функции:

- Содействие профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий по истории железнодорожного транспорта.
- Формирование фонда учебно-методического комплекса по истории железнодорожного транспорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также методических и наглядных пособий, других учебно-методических материалов и ТСО, обеспечение ими учебных занятий.
- Участие в оформлении стендов и витрин научной и учебной литературы, учебно-методических материалов, рекомендованных для изучения по истории

железнодорожного транспорта.

- Содействие профессорско-преподавательскому составу в проведении консультаций по оказанию помощи студентам при подготовке к практическим занятиям, подготовке и сдаче зачетов.
- Консультирование студентов по вопросам использования учебных и учебно-методических фондов, наглядных пособий при изучении истории железнодорожного транспорта.
- Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в организации и проведении научно-практических конференций.
- Стимулирование развития научно-исследовательской работы преподавательского состава.
- Содействие в формировании основ научно-исследовательской деятельности у студентов.
- Систематизация и использование разработанных, изданных или полученных из других учебных заведений учебно-методических материалов по истории железнодорожного транспорта.
- Изучение и обобщение опыта работы специализированных учебных кабинетов других вузов.
- Разработка предложений по совершенствованию методического обеспечения, внедрению в учебный процесс современных средств и методов обучения.
- Участие в формировании планов разработки и выпуска внутривузовских изданий и учебно-методических пособий по истории железнодорожного транспорта.

3. Для реализации задач и функций специализированный учебный кабинет имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и филиалов;
- привлекать для участия в учебных и воспитательных мероприятиях профессорско-преподавательский состав;
- согласовывать планы экспозиционной работы и контролировать их выполнение;

4. Руководство и организационная структура управления

4.1. Работу специализированного учебного кабинета возглавляет заведующий, который назначен на должность приказом проректора – директора РОАТ.

4.2. Заведующий специализированным учебным кабинетом имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы академии.
- Использовать в установленном порядке материально-техническую базу.
- Заведующий несёт ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

**5. Заведующий специализированным учебным кабинетом
взаимодействует:**

- с информационно-методическим управлением университета по вопросам обеспечения учебно-методического обеспечения учебного процесса, сроков и этапов подготовки учебно-методических материалов;
- с управлением по организации учебной работы академии по вопросам проведения учебных занятий;
- с библиотекой по вопросам комплектования фондов, обмена информацией о новых поступлениях литературы, о подготовленных на кафедре материалах, учебных пособиях, учебно-методических комплексах.

6. Финансовая и материальная база

6.1. Деятельность специализированного учебного кабинета осуществляется за счет бюджетных средств.

6.2. Специализированный учебный кабинет должен иметь соответствующую материальную базу, необходимую для организации деятельности.

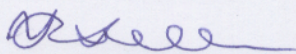
7. Порядок хранения имущества

Заведующий кабинетом должен обеспечить порядок хранения имущества, исключаящий его утерю, порчу и несанкционированный доступ посторонних лиц.

Заведующий кафедрой

«Философия, социология и история»

д.ф.н., профессор



Климов С.Н.

